

Stagevoorbereidingsuur

Les 5: e-mail schrijven



Programma vandaag

- Motivatiebrief afmaken.
- Bijbehorend mailbericht typen.

Van: Linda Ritsema (200835@talland.nl)

Naar:  Linda Ritsema

Onderwerp: Sollicitatie voor vacature stage Mediavormgeving



CV Linda Ritsema .pdf
262,3 kB



Portfolio Linda Ritsema...
2,6 MB



Linda Ritsema_sollic...
54,1 kB



Aptos

12



Beste heer Nijssen,

Hierbij ontvangt u mijn CV, Portfolio en sollicitatiebrief, voor de vacature van stage Mediavormgeving.

De vacature op stagemarkt sprak mij direct aan.

Ik ben een student van de mbo-opleiding Mediavormgeving niveau 4 en ik zoek een stage voor 4 dagen per week.

Van 20 april t/m 3 juli 2026 en voor 5 dagen per week van 17 augustus t/m vrijdag 22 januari 2027.

Graag vertel ik u meer over mijn enthousiasme voor de vacature in een persoonlijk gesprek.

Ik kan dan ook meer werk uit mijn portfolio laten zien.

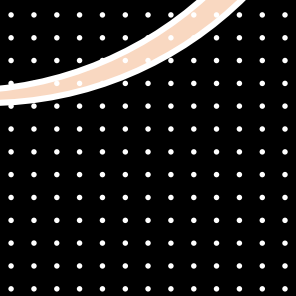
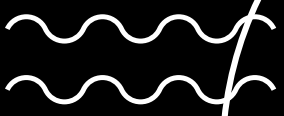
Graag zie ik een reactie tegemoet. Alvast bedankt voor uw aandacht. |

Met vriendelijke groet,

Linda Ritsema

Student Mediavormgeving niveau 4

Talland College Hoorn



Talland
COLLEGE



Opdracht

- Maak in Outlook een (concept-) e-mailbericht met de juiste tekst.
- Voeg als bijlagen je CV (als PDF) en je motivatiebrief toe.
- Maak een print-screen van je mailbericht en lever in op Teams.
- Je portfolio link of PDF voeg je ook toe.