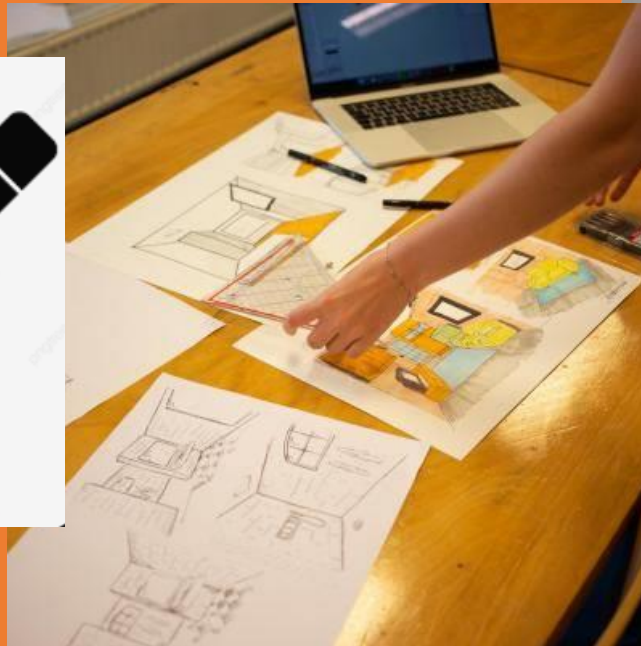
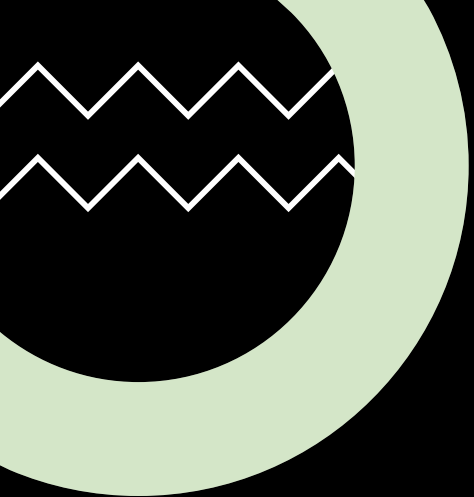


Stagevoorbereidingsuur

Les 4: Motivatiebrief maken

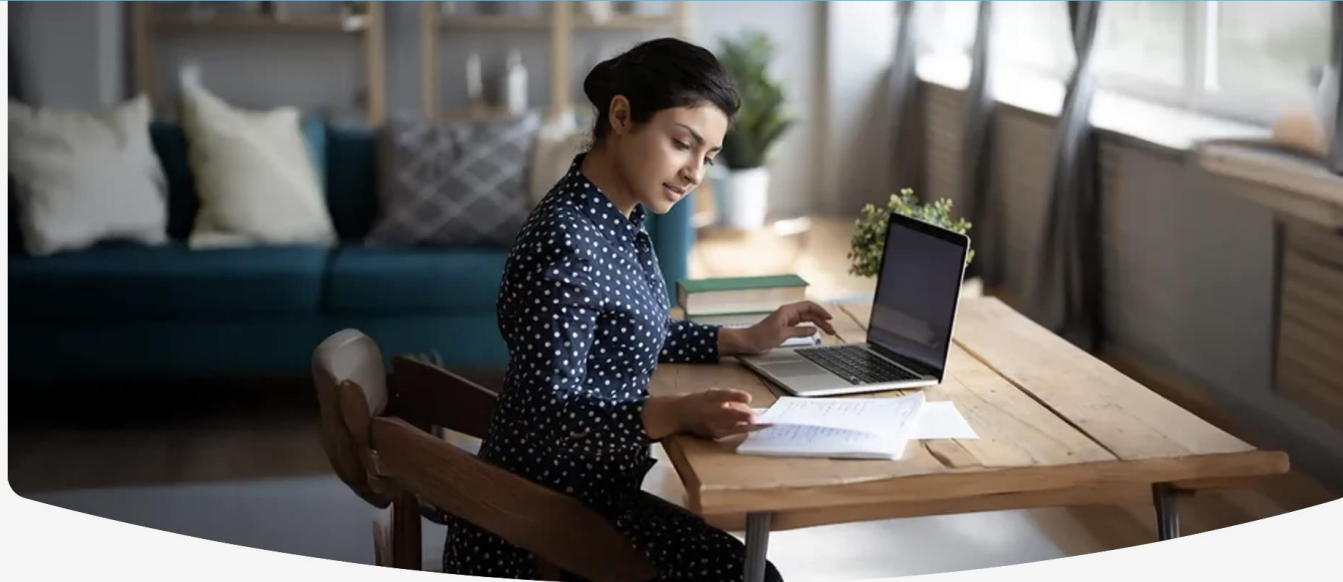




De motivatiebrief

- Je stuurt je favoriete stagebedrijf uit je top 3, een motivatiebrief, CV en portfolio.
- Zoek via internet naar een goede opzet voor een motivatiebrief, via AI, Google of Chat GPT.
- Pas deze brief aan met je eigen woorden en je skills, zodat het niet een standaard brief wordt.
- Gebruik het juiste format en indeling voor je brief.
- Zoek op internet op, wat de juiste indeling is.
- Hierna volgen enkele voorbeelden via internet.
- Een format van docent Nederlands is ook goed.





Home > Motivatiebrief > Motivatiebrief voorbeeld

Motivatiebrief 19 min lezen

Motivatiebrief voorbeelden die je op weg helpen



Nationale Vacaturebank • 22 mei 2025



Sta je op het punt om te solliciteren en wil je een motivatiebrief schrijven? Als je dit nog nooit eerder hebt gedaan, kan het een uitdaging zijn. Vooral als je niet precies weet wat een goede motivatiebrief inhoudt. Om je te helpen, kun je de voorbeeld motivatiebrieven hieronder eens bekijken.

Een sterke motivatiebrief in het kort:

- **Een motivatiebrief is een krachtig middel:** Laat je enthousiasme en geschiktheid voor een functie tonen. Laat zien waarom jij bij het bedrijf past en pas je brief specifiek aan op de functie.
- **Gebruik concrete voorbeelden:** uit je werkervaring, studie of persoonlijke leven om jouw verhaal overtuigend te maken. Verwijs hierbij naar je cv voor meer achtergrondinformatie.
- **Houd een duidelijke opbouw aan:** een sterke inleiding, een kern met je motivatie en onderbouwing, en een pakkende afsluiting die uitnodigt tot een gesprek.
- **Laat je inspireren door diverse motivatiebrief voorbeelden:** zoals voor stages, opleidingen en specifieke branches, om jouw eigen persoonlijke en originele brief te schrijven.
- **AI-tools zoals ChatGPT kunnen nuttig zijn:** bij het opstellen van een motivatiebrief, maar voeg altijd een persoonlijke touch toe om je unieke kwaliteiten en enthousiasme te laten zien.

Bedenk eerst waarom je bij deze werkgever wilt werken en zet dit in je brief. Dit kan helpen je te onderscheiden van de andere sollicitanten. Het is belangrijk dat jouw motivatiebrief opvalt tussen de andere brieven. Een persoonlijke brief geeft het bedrijf meteen een goed beeld van jou. Reageer je op meer vacatures? Pas je motivatie dan voor elk bedrijf aan. Spits het toe op het bedrijf waar je naar schrijft.

Opbouw motivatiebrief schrijven voorbeeld

Hieronder staan verschillende voorbeelden voor een motivatiebrief. Van een algemeen voorbeeld motivatiebrief, motivatiebrief voor de zorg, stage, opleiding tot een open sollicitatie motivatiebrief. De opbouw van de motivatiebrief is altijd hetzelfde. De introductie en motivatie zijn anders. Deze voorbeeld brieven zijn een inspiratie voor je eigen brief. Ben je op zoek naar tips voor de opbouw van een motivatiebrief? Deze lees je in ons artikel hoe schrijf je een [motivatiebrief](#).

Een voorbeeld van een goede motivatiebrief

Dit voorbeeld is voor een social media manager en kan je als inspiratie gebruiken voor je brief. Begin altijd met Je eigen adres, gevolgd door het bedrijf waar je solliciteert, de datum en het onderwerp. Tip: Controleer de spelling en let op de hoofdletter T in T.a.v.

De onderstaande punten zijn onderdelen die naar voren moeten komen in je motivatiebrief:

- Onderwerp: geef duidelijk aan op welke vacature je solliciteert.
- Aanhef: gebruik altijd een specifieke naam in plaats van 'heer/mevrouw'.
- Wees duidelijk wat je wilt. Laat dit in de inleiding van de motivatiebrief direct naar voren komen.
- Maak duidelijk waarom je juist deze werkgever hebt gekozen.
- Vertel waarom deze vacature bij jou past.
- Geef in je eigen motivatiebrief concrete en persoonlijke voorbeelden.
- Verwijs naar je cv voor je opleiding en uitgebreide werkervaring.
- Waarom is deze functie je op het lijf geschreven? Maak een overzicht van de eisen die in de vacature staan. Welke eisen sluiten aan bij jou, je studie en werkervaring.
- Verwerk deze criteria in je motivatiebrief en noem hierbij voorbeelden.
- Wat denk je te leren in deze functie? Vertel waar jij beter in wilt worden en onderbouw dit.
- Afsluiter - praat toe naar een uitnodiging en gebruik geen standaardzin.
- Sluit af met je naam.

voorbeeld van een goede motivatiebrief voor een sollicitatie naar een stage mediavormgeving niveau 4

Betreft: Motivatie voor stage mediavormgeving

Geachte heer/mevrouw [Naam contactpersoon],

Met veel enthousiasme en interesse solliciteer ik naar de stageplaats mediavormgeving bij [uw bedrijf](#). Als student mediavormgeving niveau 4 op het [Naam school] leer ik momenteel de kneepjes van het vak en ik ben ervan overtuigd dat een stage bij uw organisatie een waardevolle praktijkervaring zal zijn om mijn vaardigheden verder te ontwikkelen. [🔗](#)

De vacature trok direct mijn aandacht omdat ik de projecten van uw bedrijf op het gebied van [noem een specifiek project of werk] erg inspirerend vind. Uw focus op [noem een specifieke kwaliteit of aanpak van het bedrijf, bijv. creatieve oplossingen, datagedreven ontwerpen, duurzaamheid] spreekt mij enorm aan en sluit goed aan bij mijn eigen ambities.

Tijdens mijn opleiding heb ik al kennis en ervaring opgedaan met diverse softwareprogramma's, waaronder [noem specifieke programma's, bijv. Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign]. Ook heb ik geoefend met het ontwerpen van [noem concrete voorbeelden, bijv. logo's, flyers, websites]. [Beschrijf hier kort een specifiek project of resultaat, bijv. "Tijdens een schoolproject heb ik een complete huisstijl ontworpen voor een fictief bedrijf, waarbij ik verantwoordelijk was voor het hele ontwerpproces van moodboard tot eindproduct."] Ik ben leergierig, werk graag samen in een team, maar kan ook zelfstandig aan taken werken.

Ik ben ervan overtuigd dat ik met mijn creatieve inzichten, oog voor detail en enthousiasme een waardevolle bijdrage kan leveren aan uw team. Ik ben zeer gemotiveerd om te leren van uw ervaren professionals en wil graag mijn steentje bijdragen aan de projecten waar uw bureau aan werkt. [🔗](#)

Graag kom ik de mogelijkheden verder toelichten in een persoonlijk gesprek. Ik zie uit naar uw reactie.

Met vriendelijke groet,

[Jouw naam]

voorbeeld van een goede motivatiebrief voor een sollicitatie naar een stage ruimtelijke vormgeving nivea

Geachte [heer/mevrouw Naam Contactpersoon],

Met veel enthousiasme schrijf ik u deze brief om te solliciteren naar de stageplek Ruimtelijke Vormgeving, zoals gezien op [waar je de vacature hebt gezien, bijvoorbeeld website of platform]. Als student met een passie voor het creëren van visueel aantrekkelijke en functionele ruimtes, zie ik deze stage bij uw dynamische bureau als een uitstekende kans om mijn vaardigheden verder te ontwikkelen en mijn theoretische kennis in de praktijk te brengen. [🔗](#)

Tijdens mijn opleiding tot Ruimtelijk Vormgever niveau 4 heb ik een solide basis gelegd in [noem een paar relevante vakken, bijvoorbeeld: ontwerpprincipes, materiaalkennis en technische tekeningen]. Ik ben met name gefascineerd door [noem een specifiek interessegebied binnen ruimtelijke vormgeving, bijvoorbeeld: het ontwerpen van duurzame interieurs of het uitwerken van commerciële ruimtes]. De projecten die ik heb uitgevoerd, zoals [noem een concreet voorbeeld, bijvoorbeeld: de herinrichting van een schoolplein], hebben mijn analytisch vermogen en creativiteit aangewakkerd. In mijn vrije tijd besteed ik mijn creativiteit bijvoorbeeld aan [noem een hobby of project, bijvoorbeeld: het maken van 3D-modellen]. [🔗](#)

Ik ben ervan overtuigd dat ik met mijn proactieve houding en frisse blik een waardevolle bijdrage kan leveren aan uw team. Ik ben een teamspeler die goed kan luisteren, maar ook zelfstandig sterke resultaten kan leveren. Ik zoek een stageplek waar ik veel kan leren van ervaren professionals, mijn handen uit de mouwen kan steken en mijn enthousiasme voor het vak kan delen met anderen. Ik ben ervan overtuigd dat ik bij uw bedrijf, dat bekend staat om [noem iets specifiek over het bedrijf, bijvoorbeeld: zijn innovatieve aanpak of sterke focus op duurzaamheid], veel kan leren en me verder kan ontwikkelen als professional. [🔗](#)

Ik verwijs u graag naar mijn bijgevoegde cv voor een overzicht van mijn opleiding en vaardigheden. Met mijn digitaal portfolio, dat ik op [link/bijlage] met u deel, kunt u een indruk krijgen van mijn werk. Graag zou ik mijn motivatie en enthousiasme verder toelichten in een persoonlijk gesprek.

Met vriendelijke groet,

[Jouw Handtekening]

✦ AI-overzicht

Een goede motivatiebrief voor een stage ruimtelijke vormgeving niveau 4 begint met je persoonlijke en contactgegevens, gevolgd door de datum en onderwerpregel. De brief bevat een aanhef, een pakkende inleiding, een kern met je motivatie en geschiktheid (onderbouwd met voorbeelden), een afsluiting en een groet met je handtekening. [↗](#)

Indeling van de motivatiebrief

- **Persoonlijke en contactgegevens:**
 - Je naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres.
 - Naam van de contactpersoon, bedrijfsnaam en adres.
 - Datum van versturen.
- **Aanhef:**
 - Gebruik de naam van de contactpersoon als je die weet; anders "Geachte heer/mevrouw".
- **Onderwerp:**
 - Geef duidelijk aan dat het om een sollicitatie voor een stage ruimtelijke vormgeving gaat.
- **Inleiding (1 alinea):**
 - Begin met een sterke, pakkende openingszin.
 - Vermeld op welke stage je solliciteert en waar je de vacature hebt gevonden.
 - Geef je enthousiasme voor de stage en het bedrijf aan.

- **Kern (2-3 alinea's):**
 - **Motivatie:** Leg uit waarom je deze specifieke stage wilt. Wat spreekt je aan in het bedrijf en de functie? Wat heb je te bieden?.
 - **Geschiktheid:** Verbind je opleiding (ruimtelijke vormgeving niveau 4), vaardigheden en kwaliteiten aan de functie-eisen. Geef concrete voorbeelden van je projecten of werk uit je portfolio.
 - **Toekomstperspectief:** Geef aan wat je hoopt te leren tijdens de stage en hoe dit bijdraagt aan je toekomstplannen.
- **Afsluiting (1 alinea):**
 - Vat kort je enthousiasme samen.
 - Sluit af met een krachtige call-to-action: je bent enthousiast voor een kennismakingsgesprek.
 - Vermijd passieve zinnen als "ik hoop" of "ik denk".
- **Groet en handtekening:**
 - Sluit af met "Met vriendelijke groet,".
 - Je volledige naam en eventueel je handtekening. 

Opdracht

- Schrijf een sollicitatie/ motivatiebrief.
- De brief bevat de volgende onderdelen:
- Waarom schrijf je deze brief, je zoekt een stage.
- Noem de opleiding die je volgt.
- Welke periode zoek je een stage? Zie data BPV procedure. Noem periode 4 en de periode na de zomervakantie.
- Waarom solliciteer je bij dit bedrijf, wat spreekt je aan. Zoek informatie over het stagebedrijf op internet. Verwerk deze informatie in je brief.
- Waarom ben jij een goede kandidaat voor het stagebedrijf? Beschrijf wat je (vormgeving) kwaliteiten zijn.
- Nodig jezelf uit voor een gesprek: "Graag zou ik mijn enthousiasme over de stage toelichten in een persoonlijk gesprek" is standaard. Maak je eigen creatieve tekst, waardoor je vast wordt uitgenodigd!
- Lever de motivatiebrief in op Teams.

