

INFORMATIE & PROCEDURE BEROEPSPRAKTIJKVORMING

2e & 3e leerjaar – cohort 2024

VORMGEVING

Informatie

Tijdens de opleiding Mediavormgever of Ruimtelijk Vormgever ga je stagelopen bij een erkend leerbedrijf in de door jou gekozen uitstroomrichting. We noemen deze stage de BPV (Beroeps Praktijk Vorming). Het is een hele belangrijke periode voor jou als student omdat je nu in de praktijk kan ervaren of het beroep waar je voor wordt opgeleid echt bij je past. In periode 4 van 2026 en periode 1 en 2 na de zomervakantie, is de stage van het 2e en 3e leerjaar gepland. In dit document vind je belangrijke informatie over je stage.

DATA EN UREN STAGE (BPV)

De stage start op maandag 20 april 2026 en eindigt op vrijdag 22 januari 2027. In totaal loop je 10 weken stage van 32 uur per week totaal 320 uren en 20 weken stage van 35 uren per week, totaal 700 uren. De BPV compleet is 1020 klokuren. In periode 4 kom je 1 keer per week naar school voor stageterugkomdag. In deze stageperiode van drie schoolperiodes vallen een aantal feestdagen, zoals tweede Pinksterdag en Hemelvaart. In overleg met je praktijkopleider plan je in wanneer je verlof op kan nemen.

DATABASE BPV-BEDRIJVEN

Bij Vormgeving hebben we een Excel- en Vormgeving website database BPV per uitstroomrichting. Hier staan de stage

bedrijven in vermeld waar de afgelopen jaren studenten hebben stagegelopen. Je gaat deze bedrijven bestuderen door op de website van deze bedrijven informatie op te zoeken. Ook kijk je naar de reisafstand en of het bedrijf je aanspreekt. Je maakt een keuze uit drie bedrijven van de database waar je stage wilt lopen en geeft je voorkeur aan op de top 3 lijst die je kan vinden in de map BPV-leerjaar 2 op Teams. Uitleg krijg je in het SVU uur.

ERKEND LEERBEDRIJF

Heb je zelf een stageplaats gevonden bij een erkend leerbedrijf in de omgeving dan overleg je met de BPV-coördinator of dit een goed stagebedrijf is. Het stagebedrijf moet een erkend leerbedrijf zijn, je kan dit zelf opzoeken op de website van het SBB: www.stagemarkt.nl.

Op deze website staan alle erkende leerbedrijven van je uitstroomrichting. Je kan in de zoekfunctie op verschillende criteria zoeken bijvoorbeeld op het crebonummer van je opleiding 25811 (Ruimtelijk vormgever) of 25633 (Mediavormgever). Je kan ook in de buurt van je woonplaats zoeken. Je kan de informatie vinden op: www.stagemarkt.nl en www.s-bb.nl.

PORTFOLIO EN SOLLICITEREN

Als je een keuze hebt gemaakt en je start met solliciteren is het belangrijk dat je een portfolio als PDF kan meesturen in je e-mail naar het stagebedrijf. Stel je e-mail zakelijk op en controleer je tekst op de juiste spelling. Maak je portfolio in InDesign, waar je les in krijgt tijdens de ADOBE lessen. Het is belangrijk dat je in een portfolio laat zien wat je hebt ontworpen tijdens de projecten, ADOBE lessen, workshops. Ook kan je aan het eind van je portfolio een kleine selectie van eigen werk laten zien: tekeningen, foto's, collages. Vraag de vakdocent en je mentor om advies.

BPV-BEGELEIDING EN STAGE BEZOEK

In periode 2 starten we met de voorbereiding van de BPV. De BPV-coördinator is je aanspreekpunt over de BPV.

In het SVU-uur kan je vragen stellen over de BPV.

De BPV-coördinator houdt bij op een lijst waar je solliciteert. Jij houdt de BPV-coördinator op de hoogte of je op gesprek mag komen bij een stagebedrijf en als je bent aangenomen. Het is belangrijk dat je actief betrokken bent bij deze voorbereiding. De BPV-coördinator van Vormgeving kan je adviseren en helpen bij het zoeken naar een stageplaats. Een docent uit het team Vormgeving zal de voortgang bespreken van je stage tijdens een stagebezoek met de tussenevaluatie.

STAGEPLAATS EN POK-FORMULIER

Stageplaats gevonden? Regel dan de formele kant van de BPV zodat je uren geregistreerd worden en het stagebedrijf verzekerd is voor jou tijdens de stage. Hiervoor vul je het POK- (Praktijkovereenkomst) formulier in via e-mail, deze stuur je eerst ter controle naar de BPV-coördinator. Dit formulier is digitaal beschikbaar en kan je inleveren bij het OSB per e-mail: sa-hoorn-bit@talland.nl. Je ontvangt op je Talland e-mailaccount de digitale POK-overeenkomst die je moet ondertekenen met DIGI-D en terugsturen. Het stagebedrijf ontvangt deze ook voor ondertekening.

BPV-Procedure: de planning

In periode vier van dit schooljaar is de BPV gepland. In periode twee en drie start je met solliciteren naar een stageplaats. In dit document vind je de planning, de procedure en tips.

WEEK 1

Introductie BPV: BPV-coördinator aan 2e jaars studenten.

SVU-uur: BPV-coördinator licht de BPV-procedure toe.

DATABASE BPV-BEDRIJVEN

Database BPV per uitstroomrichting met stage bedrijven. Maak een keuze uit drie bedrijven van de database waar je stage wilt lopen en geef je voorkeur aan op de lijst die in Teams staat in de map BPV-leerjaar 2. Je kan zelf naar een erkende stage zoeken op de excel database in de map BPV Leerjaar 2 en 3 op Teams en de database op de Vormgeving website, wachtwoord bpv in kleine letters en op: www.stagemarkt.nl, typ als zoekterm in de opleiding Ruimtelijk vormgever of Mediavormgever. Typ je woonplaats in of stad naar voorkeur.

BESPREKING KEUZE BPV-BEDRIJF

De BPV-coördinator bespreekt met jou bij welk stagebedrijf je eerst gaat solliciteren. Welk bedrijf past het beste bij jou?

WEEK 2 EN 3: CV, PORTFOLIO EN SOLLICITEREN

Stuur een e-mail met motivatie, CV (Curriculum Vitae) en portfolio naar het stagebedrijf van je keuze, vermeld de stageperiode en het aantal uren in je e-mail. Je kan bij twee verschillende bedrijven stagelopen. Wacht niet te lang, mocht er geen stageplaats beschikbaar zijn dan kan je verder solliciteren. Houd de BPV-coördinator op de hoogte. Probeer je gesprek in week 4 en 5 te regelen. Instructie volgt in het SVU-uur.

WEEK 4 EN 5: OP GESPREK

Bereid je goed voor, lees informatie van het stagebedrijf op de website. Zorg ervoor dat je er verzorgd uit ziet. Stel je

professioneel op. Denk aan je beroepshouding. Je bent het visitekaartje voor de opleiding van het Talland College.

Neem een laptop met je portfolio en/ of een fysieke portfolio map mee. Lees tips over solliciteren op: www.stageplaza.nl.

WEEK 6: NOG GEEN STAGEPLAATS?

Is het nog niet gelukt om na twee sollicitatiegesprekken een stageplaats te regelen dan ga je in overleg met de BPV-coördinator. In overleg met de BPV-coördinator wordt er naar een stageplaats gezocht.

WEEK 7-9 POK-FORMULIER

Stageplaats gevonden? Regel dan de formele kant van de BPV zodat je uren geregistreerd worden en het stagebedrijf verzekerd is voor jou tijdens de stage. Hiervoor vul je het POK-(Praktijkovereenkomst) formulier in. deze stuur je eerst ter controle naar de BPV-coördinator. Dit formulier is digitaal beschikbaar en kan je inleveren bij het OSB per e-mail: sa-hoorn-bit@talland.nl. Je ontvangt op je Talland e-mailaccount de digitale POK-overeenkomst die je moet ondertekenen met DIGI-D en terugsturen. Het stagebedrijf ontvangt deze ook voor ondertekening. POK getekend? Stage geregeld!

BELANGRIJK: WERKBOEK BPV

De BPV-coördinator zal het werkboek BPV in het SVU-uur met je bespreken, zodat je goed voorbereid bent op je stage.

VRIJ NEMEN TIJDENS STAGE?

Overleg altijd met je praktijkopleider. Je bent een werknemer van het bedrijf, je past je aan volgens de CAO en de afspraken binnen het bedrijf. Het is niet vanzelfsprekend dat je een schoolvakantie ook verlof op kunt nemen, maak goede afspraken. Denk aan de 350 stage uren om je diploma te halen.

ZIEK TIJDENS STAGE?

Mocht je ziek worden tijdens je stage dan bel je voor 08.30 uur je praktijkopleider en meld je ook ziek via de app. Ook breng je de mentor op de hoogte via Teams chat of e-mail. De uren die je mist door ziekte, probeer je in te halen. Ben je langer ziek dan verwacht, communiceer dit met je praktijkopleider en je mentor via e-mail of Teams chat.

PROBLEMEN OP JE STAGE?

Gebeurd er iets op je stage waar je over wilt praten dan is de BPV-begeleidend docent je eerste contactpersoon. Probeer eerst zelf tot een oplossing te komen samen met je praktijkopleider. Je mentor gaat in overleg met de BPV-coördinator als jullie er samen niet uitkomen. De BPV-begeleidend docent is de contactpersoon

wat de communicatie met het stagebedrijf betreft. De BPV-begeleidend docent uit het team Vormgeving is degene die bij jou op stagebezoek komt en de tussenevaluatie bespreekt.

In de eerste week maak je afspraken met je praktijkopleider over de projecten waar je aan kunt werken. Ook maak je een opzet over de eigen leerdoelen die je wilt behalen. Zorg ervoor dat je het formulier tussenevaluatie samen met je praktijkopleider hebt ingevuld voordat er 6 weken om zijn in je stage.

De BPV-formulieren vind je in het BPV-werkboek. Je kan het uploaden bij de inleveropdrachten op Teams. In het BPV-werkboek wordt deze procedure ook omschreven. De BPV-coördinator zal het uitleggen in het SVU-uur.

Periode 4: maandag 20 april t/m vrijdag 3 juli 2026

Periode 1: maandag 17 augustus t/m vrijdag 30 oktober 2026

Periode 2: maandag 2 november t/m vrijdag 22 januari 2027.

BPV-uren P4: 320, P1/ P2 = 700, totaal 1020 uren.

Talland
COLLEGE